



**Kontakt:**

Corinna Schulze  
Telefon 0341.91 75-306

Steffen Gonsior  
Telefon 0341.91 75-305

# Büroassistent (m/w/d)

## Tätigkeitsbeschreibung

Die Qualifizierung befähigt zu organisatorischen und kaufmännisch-verwaltenden Tätigkeiten, z. B. in der Auftragsbearbeitung und der Beschaffung. Sie erledigen den Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, planen Termine und bereiten Unterlagen für Sitzungen vor. Zudem betreuen sie Kunden, wirken an der Auftragsabwicklung mit und schreiben Rechnungen.

## Qualifizierungsinhalte

Die individuellen Qualifizierungsinhalte und die daraus resultierende Maßnahmedauer werden in einer Berufsfindung/Arbeitserprobung (Assessment) oder in einem Vorgespräch im BFW Leipzig ermittelt.

### ● Berufsübergreifendes Basiswissen:

- Aktivierung/Erweiterung grundlegenden Fachwissens mit folgenden Schwerpunkten:
- Grundlagen Word, Excel, Outlook, PowerPoint
  - Einführung in allgemeine rechtliche Grundlagen und Datenschutz
  - Mündliche und schriftliche Kommunikation
  - Professionelles Telefonieren
  - Kaufmännisches Rechnen
  - Bewerbertraining

### ● Berufsspezifisches Fachwissen:

- kaufmännischer Schriftverkehr nach DIN 5008
- Aufbaukurs Excel
- SAP
- Auftragsbearbeitung
- Büroorganisation

Bestandteil der Qualifizierung ist eine mehrmonatige betriebliche Lernphase in einem externen Unternehmen.

## Anforderungen

Das Berufsförderungswerk Leipzig hält dieses Angebot für Teilnehmende bereit, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich verfügen oder bereits kaufmännisch gearbeitet haben und ihre Kenntnisse aktualisieren bzw. erweitern möchten. Von Vorteil sind erste Erfahrungen in der Büroorganisation und vorhandene Grundlagen im EDV-Bereich.

## Dauer und Abschluss

Der Qualifizierungszeitraum umfasst 6 bis 10 Monate. Die Teilnehmenden erhalten ein aussagefähiges Zertifikat des Berufsförderungswerkes Leipzig.

## Qualifizierungsort

Berufsförderungswerk Leipzig  
gemeinnützige GmbH  
Georg-Schumann-Straße 148  
04159 Leipzig



Alle aufgeführten Bezeichnungen  
gelten für alle Geschlechter.  
Aus Gründen der besseren Les-  
barkeit wurde nur jeweils eine  
Berufsbezeichnung gewählt.