



**Kontakt:**

# Büroassistent (m/w/d)

## Tätigkeitsbeschreibung

Die Qualifizierung befähigt zu organisatorischen und kaufmännischverwaltenden Tätigkeiten, z.B. in der Auftragsbearbeitung und der Beschaffung. Sie erledigen den Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, planen Termine und bereiten Unterlagen für Sitzungen vor. Zudem betreuen sie Kunden, wirken an der Auftragsabwicklung mit und schreiben Rechnungen.

## Qualifizierungsinhalte

Die individuellen Qualifizierungsinhalte und die daraus resultierende Maßnahmedauer werden in einer Berufsfindung/Arbeitserprobung (Assessment) oder in einem Vorgespräch im BFW Leipzig ermittelt.

- **Berufsspezifisches Basiswissen:**  
Aktivierung/ Erweiterung grundlegenden Fachwissens mit folgenden Schwerpunkten:
  - Aufbaumodul Word
  - Grundlagen Excel, Outlook, Power Point
  - Rechtliche Grundlagen
  - Angewandtes Deutsch im Schriftverkehr nach DIN 5008
  - Büroorganisation
  - Professionelles Telefonieren
  - Kaufmännisches Rechnen
  - Zehn-Finger-Schreibsystem
- **Berufsspezifisches Fachwissen – je nach angestrebter Tätigkeit ist nur eine Auswahl möglich:**
  - Kaufmännischer Schriftverkehr
  - Arbeiten mit Lexware in der Warenwirtschaft, Buchhaltung
  - Aufbaukurs Excel
  - Software DATEV
  - SAP (Grundlagenkurs, Aufbaukurs Finanzierung und Aufbaukurs Fremdbeschaffung)

Bestandteil der Qualifizierung ist eine mehrmonatige betriebliche Lernphase in einem externen Unternehmen.

## Anforderungen

Das Berufsförderungswerk Leipzig hält dieses Angebot für Teilnehmer bereit, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich verfügen oder bereits kaufmännisch gearbeitet haben und ihre Kenntnisse aktualisieren bzw. erweitern möchten. Von Vorteil sind erste Erfahrungen in der Büroorganisation und vorhandene Grundlagen im EDV-Bereich.

## Dauer und Abschluss

Der Qualifizierungszeitraum umfasst 6 bis 10 Monate. Die Teilnehmer erhalten ein aussagefähiges Zertifikat des Berufsförderungswerkes Leipzig.

## Qualifizierungsort

Berufsförderungswerk Leipzig  
gemeinnützige GmbH  
Georg-Schumann-Straße 148  
04159 Leipzig

Außenstelle Chemnitz  
Schulstraße 38 (Europark)  
09125 Chemnitz

## Information und Beratung

Leipzig:  
Corinna Schulze, Steffen Gonsior  
Telefon 0341.91 75-305,-306

Chemnitz:  
Telefon 0371.90 998-10



Alle aufgeführten Bezeichnungen gelten für alle Geschlechter. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde nur jeweils eine Berufsbezeichnung gewählt.