

**Kontakt:**

# Links- bzw. Rechtsschreibtraining

## Ziel

- Ausgleich des Funktionsverlustes und damit vollständige „Handfähigkeit“ der nicht dominierenden Hand, wenn durch Unfall oder Krankheit die bislang dominierende Hand nicht mehr genutzt werden kann
- Fähigkeit zur Teilnahme an Berufsfindung/Arbeitserprobung

## Dauer

- 14-tägige Schulung

## Schwerpunkte

- Übernahme von feinmotorischen Fertigkeiten
- Anfertigen handschriftlicher Notizen
- Schnelle Dateneingabe am Computer
- Entwicklung individueller Kompensationsstrategien
- Nutzung technischer Hilfen
- Information über alternative Hilfsmittel

## Inhalt

- richtiges Aufstützen und Führen des Schreibarms sowie die Lage des Schriftblattes
- Handhabung der Schreibmittel (Bleistift, Faserschreiber, Füllfederhalter)
- Schreibübungen von Klein- und Großbuchstaben in Schreib- und Druckschrift sowie Zahlen
- Diktate zur Festigung der erworbenen Fertigkeiten, zur Beschleunigung des Schreibflusses von Wörtern und Sätzen und zum Erlangen der erforderlichen Schreibsicherheit (Geläufigkeit)
- Beschriften von Briefumschlägen, Postkarten und Ausfüllen einfacher Formulare
- Vermittlung von Grundfertigkeiten im Umgang mit der Computertastatur sowie das Erarbeiten der Tastatur mit nur einer (der linken bzw. rechten) Hand
- Finger-, Hand- und Ausgleichsgymnastik begleiten alle Übungen

Pro Maßnahme werden maximal zwei bis drei Teilnehmer betreut, so dass sozialtherapeutische Gespräche durchgeführt werden und es möglich ist, auf individuelle Bedürfnisse einzugehen.

## Qualifizierungsort

Berufsförderungswerk Leipzig  
gemeinnützige GmbH  
Georg-Schumann-Straße 148  
04159 Leipzig



Alle aufgeführten Bezeichnungen  
gelten für alle Geschlechter.  
Aus Gründen der besseren Les-  
barkeit wurde nur jeweils eine  
Berufsbezeichnung gewählt.